

2023 YILI

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ

(BEYŞEHİR ALİ AKKANAT UYGULAMALI BİLİMLER
YÜKSEKOKULU)

FAALİYET RAPORU

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon.....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler.....	18
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	21
D- Diğer Hususlar	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	22
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	23
C. Diğer Hususlar	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A- Mali Bilgiler	24
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	24
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	25
3- Mali Denetim Sonuçları	25
4- Diğer Hususlar	25
B-Performans Bilgileri.....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler.....	29
B- Zayıflıklar	29
C- Değerlendirme	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	30
NOT:	31
İç Kontrol Güvence Beyanı mutlaka harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve EBYS üzerinden imzalı olarak taranarak gönderilecektir.	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

T.C. Selçuk Üniversitesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti sürdürmek üzere, 11/04/2012 tarihli 28261 sayılı (nolu) resmi gazetede yayımlanarak kurulan Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu “Acil Yardım ve Afet Yönetimi” ve Sosyal Hizmet” olmak üzere eğitim öğretim faaliyeti yürütmekte olup “Rekreasyon” bölümünde öğrenci alımı gerçekleşmemiştir. 2023 Yılı Güz döneminde Yüksekokulumuz Beyşehir Ali Akkanat kampüsünde bulunan yeni binamızda Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Eğitim ve öğretim süresi dört yıl olan Yüksekokulumuz, 2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Güz Yarıyılında bölümlere 100 (Yüz) öğrenci alarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 2020-2021 Eğitim Öğretim yılı itibariyle Sosyal Hizmet bölümünde 246 ve Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünde 225 olmak üzere toplam 471 öğrenci eğitim öğretim görmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde 1 Prof. Dr., 2 Doç. Dr., 4 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Arş Gör., toplamda 8 Akademik personel görev yapmaktadır. 1 Yüksekokul Sekreteri, 8 İdari personel, 1 Yardımcı eleman, 1 Temizlik personeli olmak üzere 11 idari personel bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz uygulamaya dönük ve deneyime dayalı bir eğitimle öğrencilerimizi mesleklerinde yeterli, mesleki etik ve evrensel değerlere saygılı, hem kendi potansiyellerini gerçekleştirme hem ülkeye katkı sağlama bilincinde, çağdaş, yeniliklere açık, üretken ve eleştirel düşünce yeteneğine sahip bireyler olarak yetiştirmeyi en temel hedef olarak benimsiyoruz. Bunun yanında bünyesinde yer alan öğretim elemanlarının uluslararası standartlarda ve yenilikçi araştırma ve yayın faaliyetlerini desteklemek yönetimimizin önceliklerindedir.

Amacımız hem eğitim ve öğretim bakımından hem araştırma faaliyetleri ile okulumuzu ülkemizde saygın ve uluslararası düzeyde bir kurum haline getirebilmektir.

Doç. Dr. Mine TAŞKIN

Yüksekokul Müdürü

İmza



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Mesleki yetkinlikle donanmış, disiplinler arası çalışma ve problem çözme becerilerine sahip, evrensel değerlere saygılı ve mesleki sorumlulukların bilincinde, çağdaş, üretken, bireyler yetiştirmek. Araştırmacı kadrosu ile disiplinler arası işbirliği olanaklarına odaklanarak yeni ve yenilikçi bilgi üretimi ile evrensel bilime ve ülkemizde bilimsel üretime katkı sağlamak.

Vizyon

Katılımcı ve özgürlükçü kurum kültürü ile araştırma ve eğitimde yenilikçi, özgün bilgi üretmeyi hedefleyen okulumuz disiplinler arası ve uygulamaya dönük bilginin üretiminde ülkemize katkı sağlayan, ulusal ve uluslararası eğitim/araştırma çevrelerinde saygın bir eğitim kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. Maddesine göre "Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya anasanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar."

Bu kapsamda Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu, Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak, Millî Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihli kararı ile kurulmuştur.

2547 sayılı Kanun'un 20. Maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 12. maddesine göre Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı kanunla dekanlara verilmiş görevleri, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu ise fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bu bakımdan müdürün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1) Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- (2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- (3) Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- (4) Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- (5) Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul kurulunun görev ve sorumlulukları;

- (1) Yüksekokulun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- (2) Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- (3) Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul yönetim kurulunun görev ve sorumlulukları;

- (1) Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- (2) Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, (Birim kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilecek.)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	3	1	3	2		
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.						
Toplam						

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 280 m2 kapalı + 50 m2 açık alan

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 1000 m2

Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu						
Toplam						

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 3 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: ... m2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	8	24 m2	8
Toplam	8	24 m2	8

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	6	18 m2	7
Çalışma Odası	1	44 m2	1
Çalışma Odası	1	86 m2	2
Çalışma Odası	1	86 m2	2
Toplam	9	234	12

1.4- Ambar Alanları

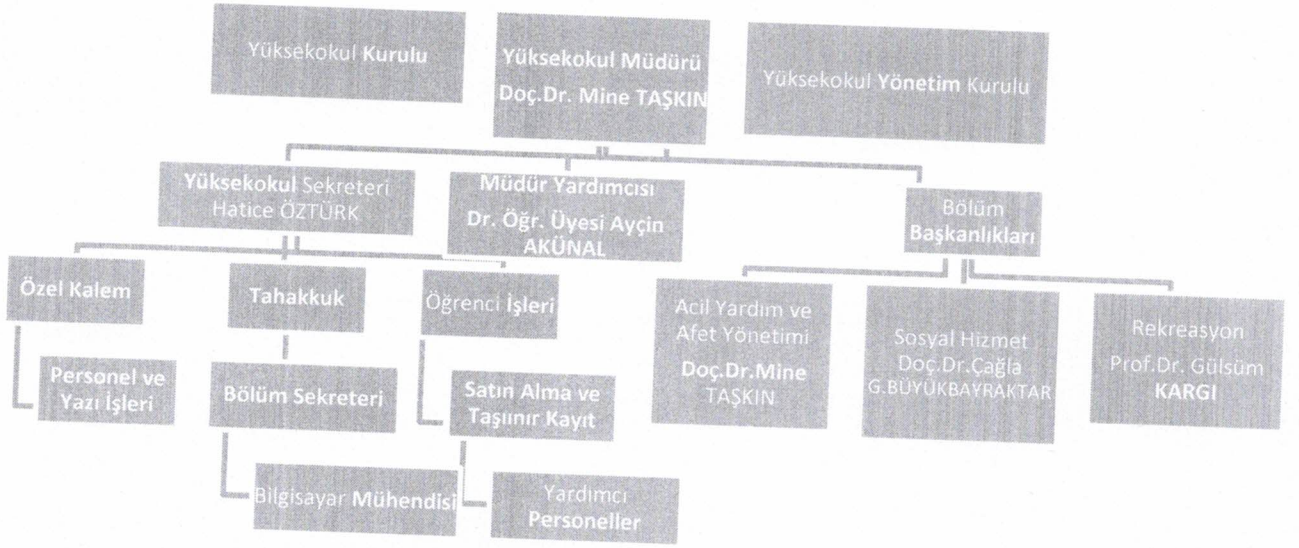
Ambar Sayısı : 2 Adet
Ambar Alanı : 197 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet
Arşiv Alanı: 22 m2

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun teşkilat şeması aşağıdaki gibidir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 25 Adet
Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 6 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	8	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	10		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuzda görev yapan akademik ve idari personele ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1	2	3	1	
Doçent	2	4	6	1	
Dr. Öğr. Üyesi	4	3	7	4	
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	
Araştırma Görevlisi	1	2	3	1	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	1	2	4	
Yüzde		12,5	12,5	25	50	

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	1		1

4.7.1- Birimde Görevlendirilen İdari Personel (13/B)

Başka Birimden Gelen İdari Personel			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	4		4

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	2	2		6	1
Yüzde	18,18	18,18		54,55	9,09

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			6	2	1	2
Yüzde			54,54	18,18	9,09	18,18

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1		2	3	4	1
Yüzde	9,09		18,18	27,27	36,36	9,09

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	3		3
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	3		3

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			3			
Yüzde			100			

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	
Yüzde			33,3	33,3	33,4	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler									
Yüksekokullar	330	141	471				141	330	471
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam									

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler				
Yüksekokullar	118	114	4	96,6
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.3-İdari Hizmetler

Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu kurulması Milli Eğitim Bakanlığının 02/03/2012 tarihli ve 5811 sayılı yazısı üzerine, 28/03/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 16/03/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır. Yüksekokulumuzun Kurucu Müdürü Prof. Dr. Cengiz AKKÖZ'dür. Yüksekokulumuzda 02/10/2014 tarihinde Acil Yardım ve Afet Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümleri, 27.03.2018 tarihinde de Rekreasyon Bölümü açılmıştır.

Yüksekokulumuz 2017-2018 Eğitim yılında Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 60 öğrenci ve Sosyal Hizmet Bölümü 40 öğrenci ile Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin 3. Katında öğretime başlamış olup, 2020 yılında Konya Beyşehir ilçesinde Eğitime büyük katkısı olan iş adamlarından Ali ve Kamil AKKANAT'ın desteği ve katkıları ile okul binamızın inşaatı başlamıştır. 2021 yılında Yüksekokul binamızın inşaatı tamamlanmış olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz döneminde yeni binasında faaliyete geçmiştir.

Yüksekokulumuzun Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümünün şuanda okuyan toplam 482 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokulumuz 4 yıllık olup, yeni binası, derslikleri, Akademik kadrosu, Uygulama alanları ile Eğitime iddialı olan öğrencilerimize güvenli huzurlu koşullarda eğitim vermeyi amaçlayan bir donanıma sahiptir.

5.4-Diğer Hizmetler

Yüksekokul bünyesinde yer alan Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Sosyal Hizmet Bölümü ve Rekreasyon Bölümü yer almaktadır. Rekreasyon Bölümümüz aktif değildir. Eğitim-Öğretim faaliyetleri için Konya İl İtfaiye Müdürlüğü, Konya İl Sağlık Müdürlüğü, Konya AFAD Müdürlüğü gibi iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak uygulama dersleri için iş birlikleri planlanmıştır

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının azaltılması
	Hedef-2 Müfredatın uluslararası programlarla uyumlu hal getirilmesi
	Hedef-3 Programların uluslararası akreditasyonunun sağlanması
	Hedef-4 Uygulamalı eğitimlerin artırılması ve öğrencilerin mesleğe dair kurumlarla sıklıkla bir araya getirilmesi
	Hedef-5 Dersler dışında seminer, konferans ve benzeri eğitim programlarıyla öğrencilerin uygulama becerilerinin derinleştirilmesi
Stratejik Amaç-2 Sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması	Hedef-1 Öğrencilerin de katılımıyla her bölümden her yıl en az 1 sosyal sorumluluk projesi gerçekleştirilmesi
	Hedef-2 Okul yönetimi ve öğrenci kulüpleri ile bölge sivil toplum kuruluşları ile ortak sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi
Stratejik Amaç-3 Akademik araştırma ve çıktı potansiyelinin artırılması	Hedef-1 Öğretim elemanı başına indeksli yayınların artırılması
	Hedef-2 Öğretim elemanı başına sözlü bildiri sayısının artırılması
	Hedef-3 Her bölümden ulusal ve uluslararası çağrılara proje sunulması
Stratejik Amaç-4 İşbirliği ve Uluslararasılaşma	Hedef-1 Uluslararası ve ulusal değişim programlarına giden ve gelen öğrenci sayısının artırılması
	Hedef-2 Erasmus kapsamında değişim programları için yeni anlaşmaların yapılması
	Hedef-3 Programların uluslararası akreditasyon programlarına kabulünün sağlanması
	Hedef-4 Öğretim elemanlarının her yıl en az bir uluslararası sempozyum ya da kongreye katılımının teşvik edilmesi
	Hedef-5 Bölümlerin uluslararası kongre/sempozyum organizasyonu gerçekleştirmesinin sağlanması

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversite Stratejik Planı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanına göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Üniversite Stratejik Planı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI (A)	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (B)	GERÇEK. ORANI (B/A*100)
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.156.631,86	6.132.372,43	0,99
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.807.279,00	4.805.799,67	0,99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	642.347,86	641.882,35	0,99
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	707.005,00	684.691,08	0,96
05 - CARİ TRANSFERLER	—	—	—
06 - SERMAYE GİDERLERİ	—	—	—

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

B-Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

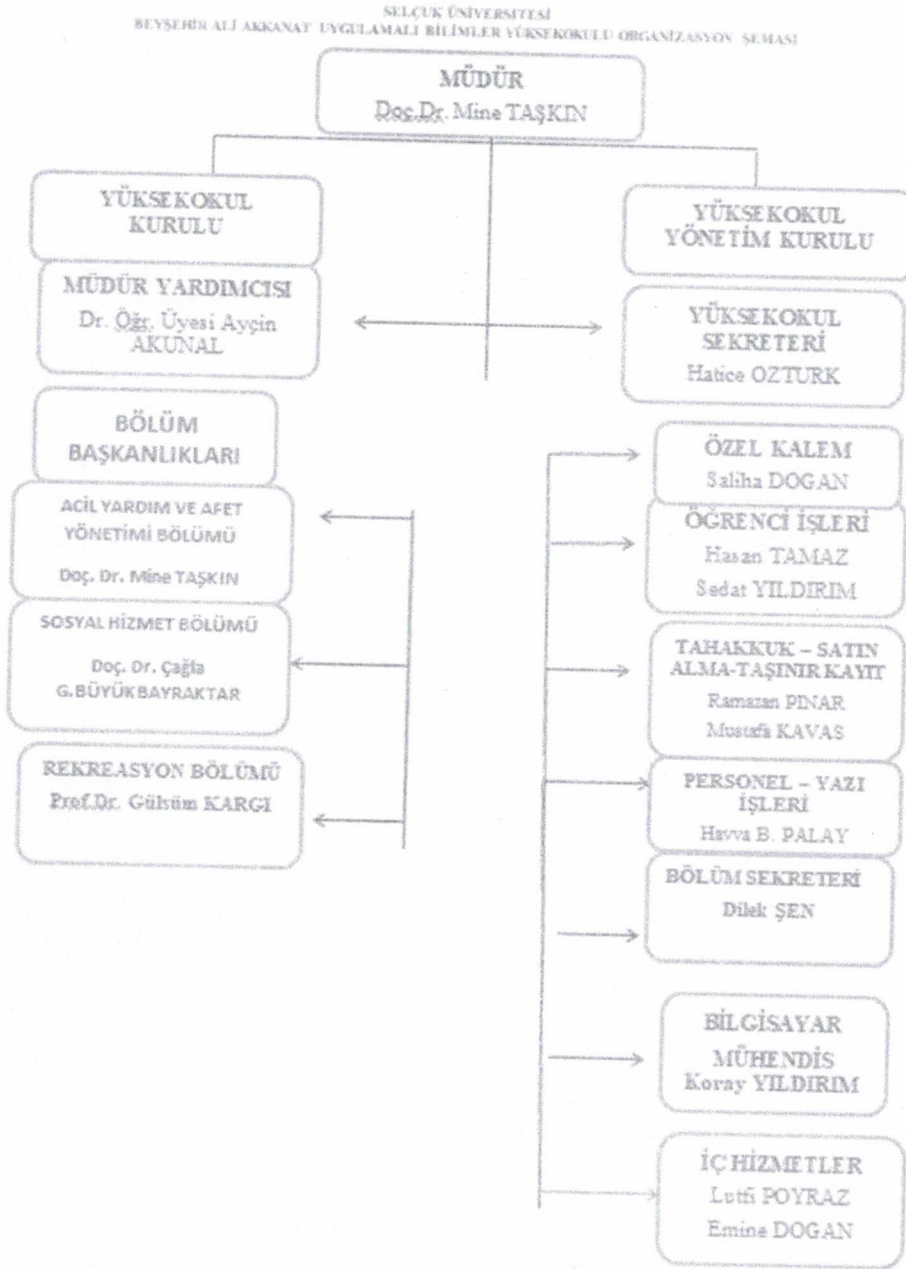
İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	2
Ulusal Makale	
Uluslar arası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	
Kitap	2

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK	1	1		1 (2209-A)	
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3				
DiĞER					
TOPLAM					

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- Üstünlükler

Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

Okulumuzda öğrenciler ve öğretim elemanları arasındaki ilişkiler gerek uygulama dersleri gerekse sosyal ve kültürel faaliyetler bağlamında oldukça etkili bir şekilde yürütülmektedir. Sağlık Olsun Topluluğu ve Selçuk Acil Afet Topluluğu faaliyetleri bu ilişkileri geliştirmek ve eğitimin aktif bir şekilde yürütülmesi hususunda olumlu işlevler görmektedir. Bölümlerimizin öğretim elemanları danışmanlık faaliyetleri kapsamında öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini yakından izlemektedir. Uzaktan eğitim dönemi başta olmak üzere belirli aralıklarla öğrencilere uygulanan anketler vasıtasıyla eğitim ve öğretimin etkinliği izlenmekte ve uygun tedbirler almak üzere girişimlerde bulunmaktadır. Her iki programın alanı da bilimsel disiplin olarak yeni ve hızlı gelişen alanlar olduğundan bölüm başkanlıkları diğer üniversitelerin bölüm başkanları ile aktif işbirlikleri yürütmekte, alandaki güncel gelişmeler izlenmekte ve uygulama dersleri, ders programları ve müfredatlar bu gelişmelere uygun olarak güncellenmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Beyşehir Ali Akkanat Uygulamalı Bilimler Yüksekokul idaresi başta olmak üzere aktif öğrencisi olan 2 lisans programına yenilerine ekleyerek FAKÜLTE'ye dönüşülmesi gelmektedir. Bir diğer önemli hedeflerden biri olan lisansüstü eğitim süreçleri için Sosyal Hizmet bölümünün Tezli Yüksek Lisans programı şu an için YÖK değerlendirmesinde olup, Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünde tezli yüksek lisans program dosyaları hazırlık aşamasındadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Beşehir/KONYA- 11/01/2024)

İmza

Doç. Dr. Mine TAŞKIN
Yüksekokul Müdürü

